

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis Überblick	3
Inhaltsverzeichnis Detail	5

Inhaltsverzeichnis Überblick

Weiter unten befindet sich noch ein [detailliertes Inhaltsverzeichnis!](#)

- **Hinweise zur Dokumentation**
 - Neuerungen UNTIS® 2025
 - Allgemeines
- **Inhaltsverzeichnis Überblick**
- **Inhaltsverzeichnis Detail**
- **Allgemeine Handhabung der Untis-Module**
 - Struktur von Untis
 - Menü Einstellungen
- **Eingaben für die Lehrfächerverteilung**
 - Grundsätzliches zu den Einstellungen
 - Grundsätzliches zur Zeiteingabe
 - Allgemeine Eingaben
 - Stammdaten
 - Lehrerspezifische Angaben
 - Unterrichtsplanung
 - Zusätzliche Tätigkeiten, Kustodiate
 - Gegenstandsspezifische Eingaben
 - Zeitkonto
 - Änderung der Lehrfächerverteilung - Perioden
 - Eingabe der Schülerzahlen
 - Checkliste Lehrfächerverteilung (LFV)
- **Förderkurse**
 - Eingabe eines Förderkurses
 - Förderkurse - Übersicht
- **Neues Schuljahr**
 - Neues Schuljahr eröffnen
 - Hochschreiben der Lehrfächerverteilung
 - Korrekturen und Überprüfungen an der provisorischen Lehrfächerverteilung
 - Weitere Einstellungen
 - Die Behandlung Vertretungsplanung - Stundenplanerstellung zu Schuljahresbeginn
 - Sondereinsätze für Klassenvorstände
 - Die Behandlung Vertretungsplanung - Stundenplanerstellung zu Schuljahresbeginn
- **Mitverwendungen**
 - Eintragung des/der Lehrers/Lehrerin mit Mitverwendung an der Stammschule
 - Eintragung des/der mitverwendeten Lehrers/Lehrerin an der Fremdschule
 - Mitverwendung eines/einer Lehrers/Lehrerin an der NMS
 - Mitverwendung eines/einer Lehrers/Lehrerin an der PH
- **PM UPIS - Richtlinien für die Erstellung und Einspielung der SORG und der LFV**
 - Hinweise zur Schulorganisation
 - Hinweise zur Lehrfächerverteilung
 - Schulbilanz
 - Überprüfungen vor Erstellung der Files
 - Files an das Bundesrechenzentrum (BRZ) bzw. an und von Fremdschulen
- **Aufbewahrung von Dateien**
- **Vertretungsplanung**

- Begriffe der Vertretungsplanung
- Einteilung der Vertretungen
- Supplierpool
- Einstellungen zur Vertretungsplanung
- Stammdaten
- Absenzen
- Eingabe der Einzel-Absenzen
- Absenzgründe
- Arten der Absenzen
- Veranstaltungen
- **Das Vertretungsfenster**
 - Die Felder des Vertretungsrasters
 - Anzeige im Vertretungsfenster
 - Wie finde ich einen/eine Supplierlehrer/in?
 - Voreinstellungen für die Vertretung einzelner Klassen
- **Vormerkungen**
 - Sinn und Einsatz von Vormerkungen
 - Unterrichtsblöcke (z.B. Werkstätten)
 - X-Förderkurs über Vormerkungen
 - Konservierung entfallener Stunden
 - Zielwerteingabe
- **Voraussetzungen für die Monatsabrechnung**
 - Wochenwerte im Menü Module
 - Grundprinzipien der MDL-Berechnung
 - Glättung
 - Wertkorrektur
 - Einrechnungen nach § 9 Abs. 3 (P93Z bzw. P93L)
 - Änderung des Dienstverhältnisses (des Status) während des Schuljahres
 - Eintritt / Austritt einer Lehrperson (allgemein)
- **Erstellung des MDL-Files**
 - Allgemeine Bemerkungen zur MDL-Abrechnung
 - Erstellen des MDL-Files
 - Fremdschulabrechnungen
 - Inhalt der MDL-Abrechnung
 - Besondere Vergütungen
 - Sonderfälle
 - Checkliste - Abrechnung
- **Sonderfall - Mehrere Schulen in einer Untis Datei verwalten**
 - Wie ist vorzugehen?
 - Wirkung
 - Export Schulorganisation
 - Export Lehrfächerverteilung
 - Export Mehrdienstleistungen
- **Sonderfall - Schulen mit Abteilungsstundenplänen**
 - Erstellen einer Schuldatei
 - Arbeit mit Abteilungen
 - Sperre der „falschen“ Abteilung
 - Verteilen der Abteilungsdaten
 - Bearbeiten der Abteilungsdatei
 - Zusammenspiel der Abteilungen
 - Behandlung der Schuldatei

- Vertretungsplanung
- Abteilungsweiser StP-Ausdruck
- **Sonderfall - Schulen mit Multizeitraster**
 - Begriffsklärung: Internat und Schülerheim
 - Multizeitraster
 - Fächer im Internatsdienst
 - Anlegen von Internatsgruppen
 - Die Lehrfächerverteilung eines Erziehers
 - Erstellung des Dienstplanes
 - Suppliarabrechnung in der Vertretungsplanung
 - Datenübernahme in das MDL-File
 - Vertragslehrpersonen im Pädagogischen Dienstag
 - Internatsklassen in WebUntis
- **Sonderfall - ESF-Projekte**
 - Zeitraster
 - Zusätzliche Tätigkeiten:
 - Eingabe in die LfV
 - Eingabe von Förderkursen
 - Eingabe von Vertretungen
- **Sonderfall - ILB (Individuelle Lernbegleitung)**
- **Sonderfall - Abrechnung von Lehrbeauftragten über UNTIS**
 - Allgemeine Bemerkungen
 - Abbildung in Untis
- **Sonderfall - Abendschule**
 - Zeitraster für Abendschule
 - Kennzeichnung der betroffenen Klassen
 - Eingabe des Unterrichts
 - Berechnung des Wertes / Aufwertung
 - Stundenverlegung und Stundentausch an Abendschulen
 - Supplierung von Stunden im Abendunterricht
 - Vormerkungen und Abendunterricht
 - Supplierung von Stunden im Abendunterricht
- **Sonderfall: Subventionsschulen - SFKZ 9997**

Inhaltsverzeichnis Detail

- **Hinweise zur Dokumentation**
 - Neuerungen UNTIS® 2025
 - Allgemeines
 - Vorbemerkungen
 - Installation des Programms
- **Inhaltsverzeichnis Überblick**
- **Inhaltsverzeichnis Detail**
- **Allgemeine Handhabung der Untis-Module**
 - Struktur von Untis
 - Menü Einstellungen
 - Eingabe von Lizenz- und Schuldaten
 - der Lizenzdaten:
 - der Schuldaten:

- Diverse Einstellungen
 - Karteikarte „Sichern“
 - Karteikarte „Dateiablage“
 - Karteikarte „Stundenplan“
 - Karteikarte „Anpassen“
 - Karteikarte „Perioden“
 - Karteikarte „Wertrechnung“
 - Karteikarte „Warnungen“
- Zeitraster
 - Karteikarte „Pausen“
 - Karteikarte „Vertretung“
 - Karteikarte „Tage“
 - Wochenperiodizität
- **Eingaben für die Lehrfächerverteilung**
 - Grundsätzliches zu den Einstellungen
 - Grundsätzliches zur Zeiteingabe
 - Allgemeine Eingaben
 - Allgemeiner Umgang mit Daten
 - Reihung, Serienänderung, Farbe
 - Automatische Spaltenbreite bei Stammdaten und Unterricht
 - Combobox Stammdaten
 - Element-Rollup
 - Ansichten
 - Ansichtengestaltung für die Lehrfächerverteilung
 - Standardansichten
 - Ansichten - Beispiele
 - Stammdaten
 - Reihenfolge der Eingabe
 - Alias-Namen
 - Alias-Klassen
 - Abteilungen
 - Räume
 - Fächer
 - Ignore-Fächer
 - Stundentafel
 - Klassen
 - Lehrer/innen
 - Lehrerspezifische Angaben
 - Sollstunden/Sollwerte
 - Sollwerte bei Lehrpersonen
 - Sollwerte bei teilbeschäftigten Lehrpersonen
 - Lehrpersonen mit 2L-Vertrag
 - Die Bedeutung des Jahresmittelwertes
 - `__**TODO**__` UnterrichtspraktikantInnen
 - Unterrichtsplanung
 - UPIS-Kennzeichen
 - Zeilentext-2
 - Wertrechnung - eine Zusammenfassung
 - Wert einer Unterrichtsstunde
 - Eingabe des Unterrichts
 - Eingabe eines zusätzlichen neuen Unterrichts

- Eingabe von Halbstunden
- Kopplungen
 - Kopplung über die Unterrichtsnummer
 - Kopplung durch Dazuschreiben
 - Koppeln durch Übereinander ziehen
 - Klassenkopplung bei einer Lehrkraft
 - Gleichzeitiger Unterricht
 - Wie kann ich eine Kopplung wieder in Einzelteile zerlegen?
 - Zeitangaben bei gekoppeltem Unterricht
 - Kopplungen und Kennzeichen
 - Entkoppeln und Kennzeichen
 - Kopplungen öffnen
- Unterrichtsgruppen
 - Periodischer Unterricht
 - Unterricht mit Unterbrechungen
- Schülergruppen
- Besondere Kennzeichnung von Stammdaten und Unterricht
 - Stammdaten Fächer
 - Stammdaten Lehrer
 - Stammdaten Klassen:
 - `__**TODO**__` Statistikkennzeichen für Export
- Nicht ganzjährig geführter Unterricht
- Typengeteilte Klassen
- Unterrichtsmatrix
- Zusätzliche Tätigkeiten, Kustodiate
 - Eingabe von Zusätzlichen Tätigkeiten, Kustodiaten
 - Veränderung des Wertes einer zusätzlichen Tätigkeit
 - Teilung von DIR, PROL, ADM, ABTV, AV3, AV5
 - Veränderung der Lehrperson bei zusätzlichen Tätigkeiten
 - Zusätzliche Tätigkeit an Fremdschulen (nicht unterrichtliche Tätigkeiten)
 - Klassenvorstand in Abschlussklassen bzw. nicht ganzjährig geführten Klassen
 - Teilung von Kustodiaten und Ordinariaten
 - KUST (in „Cash“)
 - P93A und P93E
 - Ordinariat
 - SKOC (Studienkoordination)
- Gegenstandsspezifische Eingaben
 - Betreuung
 - Nachmittagsbetreuung
 - Mittagspausenbetreuung
 - Hilfsklassen
 - Hilfsfächer
 - Freigegegenstände, unverbindliche Übungen
 - Sprechstunden
- Zeitkonto
- Änderung der Lehrfächerverteilung - Perioden
 - Grundsätzliches zu Perioden
 - Was darf man in einer neuen Periode ändern?
 - Was darf man auf keinen Fall in einer neuen Periode ändern
 - Was passiert bei Stundenplanoptimierung ohne neuer Periode?
 - Eröffnung einer neuen Periode

- Periodenüberblick
- Einstellung der Perioden-Combobox-Breite
- Wann ist eine neue Periode zu eröffnen?
- Periodenverläufe
- Eingabe der Schülerzahlen
 - Eingabe bei der Teilnahme von Schülerteilen eines ungekoppelten Unterrichts
 - Eingabe bei Teilungen (Kopplungen)
 - **__**TODO**__** UnterrichtspraktikantInnen und Schülerzahlen
 - Semesteriale Klassen
 - Schülergruppen
 - Teilungen aus stundenplantechnischen Gründen
 - Fächer“radl“
- Checkliste Lehrfächerverteilung (LFV)
 - zu Schuljahresbeginn
 - für den Stundenplan
 - für die Vertretungsplanung
 - für die Gangaufsichten
- **Förderkurse**
 - Eingabe eines Förderkurses
 - Förderkurse – Übersicht
 - H-Förderkurs
 - X-Förderkurs über Vormerkung
 - X-Förderkurse über Sondereinsatz
 - Förderkurse über Wertkorrektur
 - Förderkurse an Abendschulen
 - Förderkurse an Fremdschulen
- **Neues Schuljahr**
 - Neues Schuljahr eröffnen
 - Hochschreiben der Lehrfächerverteilung
 - Variante A – händisches Hochschreiben
 - Variante B – automatisches Hochstufen
 - durch Optimieren einsetzen
 - Korrekturen und Überprüfungen an der provisorischen Lehrfächerverteilung
 - Neueinstellungen
 - Überprüfung Stammdaten/Lehrer
 - Überprüfung Stammdaten/Klassen
 - Überprüfung Stammdaten/Fächer
 - Überprüfung Stammdaten/Räume
 - Überprüfung der Eingabe Unterricht
 - Weitere Einstellungen
 - Die Behandlung Vertretungsplanung – Stundenplanerstellung zu Schuljahresbeginn
 - Angaben im Kalender für die ersten Schultage
 - Im Laufe der ersten Schulzeit kommt neuer Unterricht dazu
 - Stundenplan in der ersten Schulwoche
 - Arbeit mit mehreren Perioden zu Schulbeginn
 - Sondereinsätze für Klassenvorstände
 - Sondereinsätze löschen
 - Die Behandlung Vertretungsplanung – Stundenplanerstellung zu Schuljahresbeginn
 - Angaben im Kalender für die ersten Schultage
 - Im Laufe der ersten Schultage kommt neuer Unterricht dazu
 - Arbeit mit mehreren Perioden zu Schulbeginn

- **Mitverwendungen**
 - Eintragung des/der Lehrers/Lehrerin mit Mitverwendung an der Stammschule
 - Erstellen der Fächer
 - Erstellen der Klasse „FSxx“
 - Eintragen von Mitverwendungen in der LFV der Stammschule
 - Ordinariat und Kustodiat an der Fremdschule
 - Eintragung des/der mitverwendeten Lehrers/Lehrerin an der Fremdschule
 - Mitverwendung eines/einer Lehrers/Lehrerin an der NMS
 - NMS befindet sich an einem Hauptschulstandort
 - NMS befindet sich an einem AHS-Standort
 - Eingabe in SAP
 - FMD files von NMS an AHS
 - Unterjährige Projekte an der NMS
 - Weitere Hinweise
 - Supplierungen Ihrer BundeslehrerInnen an der Neuen Mittelschule
 - Mitverwendung eines/einer Lehrers/Lehrerin an der PH
- **PM UPIS - Richtlinien für die Erstellung und Einspielung der SORT und der LFV**
 - Hinweise zur Schulorganisation
 - Schülerzahlen
 - Schulstufen
 - Typengeteilte Klassen
 - typengeteilte Klassen
 - typengeteilte Klassen
 - Abschlussklassen / befristete Klassen
 - Schuljahresende
 - Stammschulklassen
 - Abendschulklassen
 - Automatische Berechnung der erforderlichen Aufwertung
 - File-Übertragung
 - Überprüfung
 - Hinweise zur Lehrfächerverteilung
 - Stammdaten Lehrer
 - Dummy-Lehrer
 - FremdlehrerInnen
 - Eintrittsdaten
 - Glättung
 - UnterrichtspraktikantInnen
 - Unterricht/Lehrer bzw. Unterricht/Klassen
 - Schulbeginn
 - Wochenstundenzahlen <1 sind unzulässig!
 - 10.2.2.3. ?-Lehrer
 - Gruppenschülerzahlen
 - UnterrichtspraktikantInnen
 - Werteintragungen beim Unterricht
 - Zusätzliche Tätigkeiten
 - Zusätzliche Tätigkeiten in Werteinheiten
 - Zusätzliche Tätigkeiten in Geldbeträgen („cash“)
 - Ordinariate
 - Ordinariatsteilung
 - Kustodiate
 - KUST (in „Cash“) - Teilung

- Zusätzliche Eintragungen auf der UPIS-Karteikarte ‚Unterricht‘
 - UPIS-Feld „K“ (Fachkennzeichen-1)
 - UPIS-Feld „T“ (Fachkennzeichen-2, ESF-Stunden-Kennzeichen)
 - UPIS-Feld „F“ (Fremdsprache, „cash“/WE f. zus. Tät.)
 - UPIS-Feld „P“ (Parameter)
 - UPIS-Feld „A“ (gesichert)
 - Zeilentext-2
 - Kopplungen und Kennzeichen
- Serienänderung
- Schulbilanz
- Überprüfungen vor Erstellung der Files
 - Schuldaten
 - Stammdaten/Lehrer
 - Stammdaten/Klassen
 - Stammdaten/Fächer
- Files an das Bundesrechenzentrum (BRZ) bzw. an und von Fremdschulen
 - Absenzfile
 - Der OK-File (Ordinariats- und Kustodiats-File)
 - Schulorganisation
 - Lehfächerverteilungs-File
 - Erstellung des Files
 - Wann wird ein LFV-File nicht erstellt?
 - In welchen Fällen muss ein neues File übertragen werden?
 - Einspielen einer neuen SORT bzw. LFV
 - Unterrichtsgruppen in PM-UPIS
 - Förderkursausrwertung in PM-UPIS
- Aufbewahrung von Dateien
- **Vertretungsplanung**
 - Begriffe der Vertretungsplanung
 - Einteilung der Vertretungen
 - Supplierpool
 - Einstellungen zur Vertretungsplanung
 - Zeitraster
 - Schuldaten
 - Kalender
 - Einstellungen in der Vertretungsplanung
 - Absenzkopf:
 - Stammdaten
 - Lehrer (kann nur im Normalmodus geändert werden)
 - Fächer
 - Absenzen
 - für die ganze Schule (Ferialzeiten, Einzeltage, Einzelstunden)
 - Eingabe von schul- und unterrichtsfreien Tagen „kleiner Kalender“
 - Eingabe von schul- bzw. unterrichtsfreien Tagen - „großer Kalender“
 - Feiertagsregelung
 - Eingabe der Einzel-Absenzen
 - Eingabe im Absenzfenster
 - Eingabe über den Kalender
 - Absenzgründe
 - Pflegefreistellung (UG 008)
 - Ursachengruppe 999 – Abschlussklassenabsenz

- UG 800
- Fortbildungstage
 - Fortbildung an aufeinanderfolgenden schulautonom freien Tagen
- UG 026 (§25 Abs. 4PVG)
- Ausdruck im Absenzkopf
- Arten der Absenzen
 - Einstellungen des Absenzenfensters
 - Änderung der Absenzeingabe
 - Absenzüberlagerung
 - Umgang mit dem Absenzgrund 014 (Tod)
 - Absenz von mehr als 14 Tagen
 - U-Supplierungen
 - Vorhersehbare Absenzen:
 - Unvorhersehbare Absenzen:
 - Bearbeitung einer Absenz von mehr als zwei Wochen mit LFV-Änderung
 - Blocksupplierungen (B-Supplierungen)
- Veranstaltungen
 - Eingabe von Veranstaltungen
- **Das Vertretungsfenster**
 - Die Felder des Vertretungsrasters
 - Anzeige im Vertretungsfenster
 - Wie finde ich einen/eine Supplierlehrer/in?
 - Trotzdem - Vertretung
 - Gesperrte Lehrperson einsetzen
 - selbstständiges Arbeiten
 - Entfall von Unterricht
 - Vertretungsvorschlag
 - Vertretungsautomatik
 - Mitbetreuung
 - Voreinstellungen für die Vertretung einzelner Klassen
- **Vormerkungen**
 - Sinn und Einsatz von Vormerkungen
 - Unterrichtsblöcke (z.B. Werkstätten)
 - X-Förderkurs über Vormerkungen
 - Konservierung entfallener Stunden
 - Zielwerteingabe
 - Verlegung aller Stunden eines Tages
- **Voraussetzungen für die Monatsabrechnung**
 - Wochenwerte im Menü Module
 - Unterricht/Werte
 - Unterricht/Stunden
 - Stundenplan/Stunden
 - Vertretungsplanung/Stunden
 - Vertretungsplanung/Werte
 - Abrechnung
 - findet man alle für die Abrechnung relevanten Daten
 - Grundprinzipien der MDL-Berechnung
 - Sollwert
 - Lehrerwert
 - Mittelwert oder Jahres-Mittel (Unterricht/Werte)
 - Glättung

- Globale Glättung
 - Individuelle (Einzel-) Glättung
 - Glättungsberechnung
 - XABS
- Wertkorrektur
 - Die Felder der Wertkorrektur
- Einrechnungen nach § 9 Abs. 3 (P93Z bzw. P93L)
- Änderung des Dienstverhältnisses (des Status) während des Schuljahres
 - Statusänderung am Beispiel von 2LL1 nach 1LL1
- Eintritt / Austritt einer Lehrperson (allgemein)
 - Pensionierung
 - Väterkarenz
- Erstellung des MDL-Files
 - Allgemeine Bemerkungen zur MDL-Abrechnung
 - MDL-File wird nicht erstellt
 - Erstellen des MDL-Files
 - Fremdschulabrechnungen
 - Für an Fremdschulen mitverwendete LehrerInnen
 - Für FremdlehrerInnen an der eigenen Schule
 - Inhalt der MDL-Abrechnung
 - MDL-Vorschaublatt für Lehrpersonen
 - Supplierpool
 - Wertkorrekturen
 - Besondere Vergütungen
 - Fächervergütung
 - Vergütung von Nebenleistungen als Zulage
 - Individuelle Lernbegleitung (ILB)
 - Sonderfälle
 - Eingaben in den Lehrer-Stammdaten und deren Auswirkungen
 - MDL-Abrechnung bei Versetzungen während des SJ
 - Pflegefreistellung - Korrektur bei „Anrechnungen“
 - Checkliste - Abrechnung
 - September-Abrechnung (erste Abrechnung im SJ)
 - Abrechnung für die weiteren Monate
- **Sonderfall - Mehrere Schulen in einer Untis Datei verwalten**
 - Wie ist vorzugehen?
 - Wirkung
 - Export Schulorganisation
 - Export Lehrfächerverteilung
 - Export Mehrdienstleistungen
- **Sonderfall - Schulen mit Abteilungsstundenplänen**
 - Erstellen einer Schuldatei
 - Arbeit mit Abteilungen
 - Sperre der „falschen“ Abteilung
 - Verteilen der Abteilungsdaten
 - Bearbeiten der Abteilungsdatei
 - Zusammenspiel der Abteilungen
 - Behandlung der Schuldatei
 - Vertretungsplanung
 - Abteilungsweiser StP-Ausdruck
- **Sonderfall - Schulen mit Multizeitraster**

- Begriffsklärung: Internat und Schülerheim
- Multizeitraster
 - Anlegen des Hauptzeitrasters
 - Anlegen des Internatszeitrasters
- Fächer im Internatsdienst
- Anlegen von Internatsgruppen
- Die Lehrfächerverteilung eines Erziehers
- Erstellung des Dienstplanes
- Suppliarabrechnung in der Vertretungsplanung
- Datenübernahme in das MDL-File
- Vertragslehrpersonen im Pädagogischen Dienstag
 - Eingaben in Untis
 - Exemplarische Berechnung der Wochenstunden eines Wochenenddienstes
- Internatsklassen in WebUntis
- **Sonderfall - ESF-Projekte**
 - Zeitraster
 - Zusätzliche Tätigkeiten:
 - Eingabe in die LFV
 - Eingabe von Förderkursen
 - Eingabe von Vertretungen
- **Sonderfall - ILB (Individuelle Lernbegleitung)**
- **Sonderfall - Abrechnung von Lehrbeauftragten über UNTIS**
 - Allgemeine Bemerkungen
 - Abbildung in Untis
- **Sonderfall - Abendschule**
 - Zeitraster für Abendschule
 - Kennzeichnung der betroffenen Klassen
 - Eingabe des Unterrichts
 - Berechnung des Wertes / Aufwertung
 - Automatische Berechnung der erforderlichen Aufwertung
 - Stundenverlegung und Stundentausch an Abendschulen
 - Supplierung von Stunden im Abendunterricht
 - Vormerkungen und Abendunterricht
 - Supplierung von Stunden im Abendunterricht
 - Berechnung der Abendstundenwerte
 - Vertretung von Abendstunden
 - Vormerkungen und Abendunterricht
- **Sonderfall: Subventionsschulen - SFKZ 9997**

From:

<https://www.upis.at/dokuwiki/> - **UPIS-Dokumentation**

Permanent link:

<https://www.upis.at/dokuwiki/doku.php?id=inhalt>

Last update: **2024/08/20 15:49**

