

# Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis Überblick</b> .....	3
<b>Inhaltsverzeichnis Detail</b> .....	5



# Inhaltsverzeichnis Überblick

Weiter unten befindet sich noch ein [detailliertes Inhaltsverzeichnis!](#)

- **Hinweise zur Dokumentation**
  - Neuerungen UNTIS® 2025
  - Allgemeines
- **Inhaltsverzeichnis Überblick**
- **Inhaltsverzeichnis Detail**
- **Allgemeine Handhabung der Untis-Module**
  - Struktur von Untis
  - Menü Einstellungen
- **Eingaben für die Lehrfächerverteilung**
  - Grundsätzliches zu den Einstellungen
  - Grundsätzliches zur Zeiteingabe
  - Allgemeine Eingaben
  - Stammdaten
  - Lehrerspezifische Angaben
  - Unterrichtsplanung
  - Zusätzliche Tätigkeiten, Kustodiate
  - Gegenstandsspezifische Eingaben
  - Zeitkonto
  - Änderung der Lehrfächerverteilung - Perioden
  - Eingabe der Schülerzahlen
  - Checkliste Lehrfächerverteilung (LFV)
- **Förderkurse**
  - Eingabe eines Förderkurses
  - Förderkurse - Übersicht
- **Neues Schuljahr**
  - Neues Schuljahr eröffnen
  - Hochschreiben der Lehrfächerverteilung
  - Korrekturen und Überprüfungen an der provisorischen Lehrfächerverteilung
  - Weitere Einstellungen
  - Die Behandlung Vertretungsplanung - Stundenplanerstellung zu Schuljahresbeginn
  - Sondereinsätze für Klassenvorstände
  - Die Behandlung Vertretungsplanung - Stundenplanerstellung zu Schuljahresbeginn
- **Mitverwendungen**
  - Eintragung des/der Lehrers/Lehrerin mit Mitverwendung an der Stammschule
  - Eintragung des/der mitverwendeten Lehrers/Lehrerin an der Fremdschule
  - Mitverwendung eines/einer Lehrers/Lehrerin an der NMS
  - Mitverwendung eines/einer Lehrers/Lehrerin an der PH
- **PM UPIS - Richtlinien für die Erstellung und Einspielung der SORG und der LFV**
  - Hinweise zur Schulorganisation
  - Hinweise zur Lehrfächerverteilung
  - Schulbilanz
  - Überprüfungen vor Erstellung der Files
  - Files an das Bundesrechenzentrum (BRZ) bzw. an und von Fremdschulen
- **Aufbewahrung von Dateien**
- **Vertretungsplanung**

- Begriffe der Vertretungsplanung
- Einteilung der Vertretungen
- Supplierpool
- Einstellungen zur Vertretungsplanung
- Stammdaten
- Absenzen
- Eingabe der Einzel-Absenzen
- Absenzgründe
- Arten der Absenzen
- Veranstaltungen
- **Das Vertretungsfenster**
  - Die Felder des Vertretungsrasters
  - Anzeige im Vertretungsfenster
  - Wie finde ich einen/eine Supplierlehrer/in?
  - Voreinstellungen für die Vertretung einzelner Klassen
- **Vormerkungen**
  - Sinn und Einsatz von Vormerkungen
  - Unterrichtsblöcke (z.B. Werkstätten)
  - X-Förderkurs über Vormerkungen
  - Konservierung entfallener Stunden
  - Zielwerteingabe
- **Voraussetzungen für die Monatsabrechnung**
  - Wochenwerte im Menü Module
  - Grundprinzipien der MDL-Berechnung
  - Glättung
  - Wertkorrektur
  - Einrechnungen nach § 9 Abs. 3 (P93Z bzw. P93L)
  - Änderung des Dienstverhältnisses (des Status) während des Schuljahres
  - Eintritt / Austritt einer Lehrperson (allgemein)
- **Erstellung des MDL-Files**
  - Allgemeine Bemerkungen zur MDL-Abrechnung
  - Erstellen des MDL-Files
  - Fremdschulabrechnungen
  - Inhalt der MDL-Abrechnung
  - Besondere Vergütungen
  - Sonderfälle
  - Checkliste - Abrechnung
- **Sonderfall - Mehrere Schulen in einer Untis Datei verwalten**
  - Wie ist vorzugehen?
  - Wirkung
  - Export Schulorganisation
  - Export Lehrfächerverteilung
  - Export Mehrdienstleistungen
- **Sonderfall - Schulen mit Abteilungsstundenplänen**
  - Erstellen einer Schuldatei
  - Arbeit mit Abteilungen
  - Sperre der „falschen“ Abteilung
  - Verteilen der Abteilungsdaten
  - Bearbeiten der Abteilungsdatei
  - Zusammenspiel der Abteilungen
  - Behandlung der Schuldatei

- Vertretungsplanung
- Abteilungsweiser StP-Ausdruck
- **Sonderfall - Schulen mit Multizeitraster**
  - Begriffsklärung: Internat und Schülerheim
  - Multizeitraster
  - Fächer im Internatsdienst
  - Anlegen von Internatsgruppen
  - Die Lehrfächerverteilung eines Erziehers
  - Erstellung des Dienstplanes
  - Suppliarabrechnung in der Vertretungsplanung
  - Datenübernahme in das MDL-File
  - Vertragslehrpersonen im Pädagogischen Dienstag
  - Internatsklassen in WebUntis
- **Sonderfall - ESF-Projekte**
  - Zeitraster
  - Zusätzliche Tätigkeiten:
  - Eingabe in die LfV
  - Eingabe von Förderkursen
  - Eingabe von Vertretungen
- **Sonderfall - ILB (Individuelle Lernbegleitung)**
- **Sonderfall - Abrechnung von Lehrbeauftragten über UNTIS**
  - Allgemeine Bemerkungen
  - Abbildung in Untis
- **Sonderfall - Abendschule**
  - Zeitraster für Abendschule
  - Kennzeichnung der betroffenen Klassen
  - Eingabe des Unterrichts
  - Berechnung des Wertes / Aufwertung
  - Stundenverlegung und Stundentausch an Abendschulen
  - Supplierung von Stunden im Abendunterricht
  - Vormerkungen und Abendunterricht
  - Supplierung von Stunden im Abendunterricht
- **Sonderfall: Subventionsschulen - SFKZ 9997**

## Inhaltsverzeichnis Detail

- **Hinweise zur Dokumentation**
  - Neuerungen UNTIS® 2025
  - Allgemeines
    - Vorbemerkungen
    - Installation des Programms
- **Inhaltsverzeichnis Überblick**
- **Inhaltsverzeichnis Detail**
- **Allgemeine Handhabung der Untis-Module**
  - Struktur von Untis
  - Menü Einstellungen
    - Eingabe von Lizenz- und Schuldaten
      - der Lizenzdaten:
      - der Schuldaten:

- Diverse Einstellungen
  - Karteikarte „Sichern“
  - Karteikarte „Dateiablage“
  - Karteikarte „Stundenplan“
  - Karteikarte „Anpassen“
  - Karteikarte „Perioden“
  - Karteikarte „Wertrechnung“
  - Karteikarte „Warnungen“
- Zeitraster
  - Karteikarte „Pausen“
  - Karteikarte „Vertretung“
  - Karteikarte „Tage“
  - Wochenperiodizität
- **Eingaben für die Lehrfächerverteilung**
  - Grundsätzliches zu den Einstellungen
  - Grundsätzliches zur Zeiteingabe
  - Allgemeine Eingaben
    - Allgemeiner Umgang mit Daten
      - Reihung, Serienänderung, Farbe
      - Automatische Spaltenbreite bei Stammdaten und Unterricht
      - Combobox Stammdaten
      - Element-Rollup
    - Ansichten
      - Ansichtengestaltung für die Lehrfächerverteilung
      - Standardansichten
      - Ansichten - Beispiele
  - Stammdaten
    - Reihenfolge der Eingabe
    - Alias-Namen
      - Alias-Klassen
    - Abteilungen
    - Räume
    - Fächer
      - Ignore-Fächer
    - Stundentafel
    - Klassen
    - Lehrer/innen
  - Lehrerspezifische Angaben
    - Sollstunden/Sollwerte
      - Sollwerte bei Lehrpersonen
      - Sollwerte bei teilbeschäftigten Lehrpersonen
      - Lehrpersonen mit 2L-Vertrag
      - Die Bedeutung des Jahresmittelwertes
      - `__**TODO**__` UnterrichtspraktikantInnen
  - Unterrichtsplanung
    - UPIS-Kennzeichen
      - Zeilentext-2
    - Wertrechnung - eine Zusammenfassung
      - Wert einer Unterrichtsstunde
    - Eingabe des Unterrichts
      - Eingabe eines zusätzlichen neuen Unterrichts

- Eingabe von Halbstunden
- Kopplungen
  - Kopplung über die Unterrichtsnummer
  - Kopplung durch Dazuschreiben
  - Koppeln durch Übereinander ziehen
  - Klassenkopplung bei einer Lehrkraft
  - Gleichzeitiger Unterricht
  - Wie kann ich eine Kopplung wieder in Einzelteile zerlegen?
  - Zeitangaben bei gekoppeltem Unterricht
  - Kopplungen und Kennzeichen
  - Entkoppeln und Kennzeichen
  - Kopplungen öffnen
- Unterrichtsgruppen
  - Periodischer Unterricht
  - Unterricht mit Unterbrechungen
- Schülergruppen
- Besondere Kennzeichnung von Stammdaten und Unterricht
  - Stammdaten Fächer
  - Stammdaten Lehrer
  - Stammdaten Klassen:
    - `__**TODO**__` Statistikkennzeichen für Export
- Nicht ganzjährig geführter Unterricht
- Typengeteilte Klassen
- Unterrichtsmatrix
- Zusätzliche Tätigkeiten, Kustodiate
  - Eingabe von Zusätzlichen Tätigkeiten, Kustodiaten
  - Veränderung des Wertes einer zusätzlichen Tätigkeit
  - Teilung von DIR, PROL, ADM, ABTV, AV3, AV5
  - Veränderung der Lehrperson bei zusätzlichen Tätigkeiten
  - Zusätzliche Tätigkeit an Fremdschulen (nicht unterrichtliche Tätigkeiten)
  - Klassenvorstand in Abschlussklassen bzw. nicht ganzjährig geführten Klassen
  - Teilung von Kustodiaten und Ordinariaten
    - KUST (in „Cash“)
    - P93A und P93E
    - Ordinariat
  - SKOC (Studienkoordination)
- Gegenstandsspezifische Eingaben
  - Betreuung
    - Nachmittagsbetreuung
    - Mittagspausenbetreuung
  - Hilfsklassen
  - Hilfsfächer
  - Freigegegenstände, unverbindliche Übungen
  - Sprechstunden
- Zeitkonto
- Änderung der Lehrfächerverteilung - Perioden
  - Grundsätzliches zu Perioden
    - Was darf man in einer neuen Periode ändern?
    - Was darf man auf keinen Fall in einer neuen Periode ändern
    - Was passiert bei Stundenplanoptimierung ohne neuer Periode?
    - Eröffnung einer neuen Periode

- Periodenüberblick
- Einstellung der Perioden-Combobox-Breite
- Wann ist eine neue Periode zu eröffnen?
- Periodenverläufe
- Eingabe der Schülerzahlen
  - Eingabe bei der Teilnahme von Schülerteilen eines ungekoppelten Unterrichts
  - Eingabe bei Teilungen (Kopplungen)
  - **\_\_\*\*TODO\*\*\_\_** UnterrichtspraktikantInnen und Schülerzahlen
  - Semesteriale Klassen
  - Schülergruppen
    - Teilungen aus stundenplantechnischen Gründen
    - Fächer“radl“
- Checkliste Lehrfächerverteilung (LFV)
  - zu Schuljahresbeginn
  - für den Stundenplan
  - für die Vertretungsplanung
  - für die Gangaufsichten
- **Förderkurse**
  - Eingabe eines Förderkurses
  - Förderkurse – Übersicht
    - H-Förderkurs
    - X-Förderkurs über Vormerkung
    - X-Förderkurse über Sondereinsatz
    - Förderkurse über Wertkorrektur
    - Förderkurse an Abendschulen
    - Förderkurse an Fremdschulen
- **Neues Schuljahr**
  - Neues Schuljahr eröffnen
  - Hochschreiben der Lehrfächerverteilung
    - Variante A – händisches Hochschreiben
    - Variante B – automatisches Hochstufen
    - durch Optimieren einsetzen
  - Korrekturen und Überprüfungen an der provisorischen Lehrfächerverteilung
    - Neueinstellungen
    - Überprüfung Stammdaten/Lehrer
    - Überprüfung Stammdaten/Klassen
    - Überprüfung Stammdaten/Fächer
    - Überprüfung Stammdaten/Räume
    - Überprüfung der Eingabe Unterricht
  - Weitere Einstellungen
  - Die Behandlung Vertretungsplanung – Stundenplanerstellung zu Schuljahresbeginn
    - Angaben im Kalender für die ersten Schultage
    - Im Laufe der ersten Schulzeit kommt neuer Unterricht dazu
    - Stundenplan in der ersten Schulwoche
    - Arbeit mit mehreren Perioden zu Schulbeginn
  - Sondereinsätze für Klassenvorstände
    - Sondereinsätze löschen
  - Die Behandlung Vertretungsplanung – Stundenplanerstellung zu Schuljahresbeginn
    - Angaben im Kalender für die ersten Schultage
    - Im Laufe der ersten Schultage kommt neuer Unterricht dazu
    - Arbeit mit mehreren Perioden zu Schulbeginn



- **Mitverwendungen**
  - Eintragung des/der Lehrers/Lehrerin mit Mitverwendung an der Stammschule
    - Erstellen der Fächer
    - Erstellen der Klasse „FSxx“
    - Eintragen von Mitverwendungen in der LFV der Stammschule
      - Ordinariat und Kustodiat an der Fremdschule
  - Eintragung des/der mitverwendeten Lehrers/Lehrerin an der Fremdschule
  - Mitverwendung eines/einer Lehrers/Lehrerin an der NMS
    - NMS befindet sich an einem Hauptschulstandort
    - NMS befindet sich an einem AHS-Standort
    - Eingabe in SAP
    - FMD files von NMS an AHS
    - Unterjährige Projekte an der NMS
    - Weitere Hinweise
      - Supplierungen Ihrer BundeslehrerInnen an der Neuen Mittelschule
  - Mitverwendung eines/einer Lehrers/Lehrerin an der PH
- **PM UPIS - Richtlinien für die Erstellung und Einspielung der SORT und der LFV**
  - Hinweise zur Schulorganisation
    - Schülerzahlen
    - Schulstufen
    - Typengeteilte Klassen
      - typengeteilte Klassen
      - typengeteilte Klassen
    - Abschlussklassen / befristete Klassen
    - Schuljahresende
    - Stammschulklassen
    - Abendschulklassen
      - Automatische Berechnung der erforderlichen Aufwertung
    - File-Übertragung
    - Überprüfung
  - Hinweise zur Lehrfächerverteilung
    - Stammdaten Lehrer
      - Dummy-Lehrer
      - FremdlehrerInnen
      - Eintrittsdaten
      - Glättung
      - UnterrichtspraktikantInnen
    - Unterricht/Lehrer bzw. Unterricht/Klassen
      - Schulbeginn
      - Wochenstundenzahlen <1 sind unzulässig!
      - 10.2.2.3. ?-Lehrer
      - Gruppenschülerzahlen
      - UnterrichtspraktikantInnen
      - Werteintragungen beim Unterricht
    - Zusätzliche Tätigkeiten
      - Zusätzliche Tätigkeiten in Werteeinheiten
      - Zusätzliche Tätigkeiten in Geldbeträgen („cash“)
    - Ordinariate
      - Ordinariatsteilung
    - Kustodiate
      - KUST (in „Cash“) - Teilung

- Zusätzliche Eintragungen auf der UPIS-Karteikarte ‚Unterricht‘
  - UPIS-Feld „K“ (Fachkennzeichen-1)
  - UPIS-Feld „T“ (Fachkennzeichen-2, ESF-Stunden-Kennzeichen)
  - UPIS-Feld „F“ (Fremdsprache, „cash“/WE f. zus. Tät.)
  - UPIS-Feld „P“ (Parameter)
  - UPIS-Feld „A“ (gesichert)
  - Zeilentext-2
  - Kopplungen und Kennzeichen
- Serienänderung
- Schulbilanz
- Überprüfungen vor Erstellung der Files
  - Schuldaten
  - Stammdaten/Lehrer
  - Stammdaten/Klassen
  - Stammdaten/Fächer
- Files an das Bundesrechenzentrum (BRZ) bzw. an und von Fremdschulen
  - Absenzfile
  - Der OK-File (Ordinariats- und Kustodiats-File)
  - Schulorganisation
  - Lehfächerverteilungs-File
    - Erstellung des Files
    - Wann wird ein LFV-File nicht erstellt?
  - In welchen Fällen muss ein neues File übertragen werden?
    - Einspielen einer neuen SORT bzw. LFV
    - Unterrichtsgruppen in PM-UPIS
    - Förderkursawertung in PM-UPIS
- Aufbewahrung von Dateien
- **Vertretungsplanung**
  - Begriffe der Vertretungsplanung
  - Einteilung der Vertretungen
  - Supplierpool
  - Einstellungen zur Vertretungsplanung
    - Zeitraster
    - Schuldaten
    - Kalender
    - Einstellungen in der Vertretungsplanung
      - Absenzkopf:
  - Stammdaten
    - Lehrer (kann nur im Normalmodus geändert werden)
    - Fächer
  - Absenzen
    - für die ganze Schule (Ferialzeiten, Einzeltage, Einzelstunden)
      - Eingabe von schul- und unterrichtsfreien Tagen „kleiner Kalender“
      - Eingabe von schul- bzw. unterrichtsfreien Tagen - „großer Kalender“
    - Feiertagsregelung
  - Eingabe der Einzel-Absenzen
    - Eingabe im Absenzfenster
    - Eingabe über den Kalender
  - Absenzgründe
    - Pflegefreistellung (UG 008)
    - Ursachengruppe 999 – Abschlussklassenabsenz

- UG 800
- Fortbildungstage
  - Fortbildung an aufeinanderfolgenden schulautonom freien Tagen
- UG 026 (§25 Abs. 4PVG)
- Ausdruck im Absenzkopf
- Arten der Absenzen
  - Einstellungen des Absenzenfensters
  - Änderung der Absenzeingabe
  - Absenzüberlagerung
  - Umgang mit dem Absenzgrund 014 (Tod)
  - Absenz von mehr als 14 Tagen
  - U-Supplierungen
    - Vorhersehbare Absenzen:
    - Unvorhersehbare Absenzen:
  - Bearbeitung einer Absenz von mehr als zwei Wochen mit LFV-Änderung
  - Blocksupplierungen (B-Supplierungen)
- Veranstaltungen
  - Eingabe von Veranstaltungen
- **Das Vertretungsfenster**
  - Die Felder des Vertretungsrasters
  - Anzeige im Vertretungsfenster
  - Wie finde ich einen/eine Supplierlehrer/in?
    - Trotzdem - Vertretung
    - Gesperrte Lehrperson einsetzen
    - selbstständiges Arbeiten
    - Entfall von Unterricht
    - Vertretungsvorschlag
    - Vertretungsautomatik
    - Mitbetreuung
  - Voreinstellungen für die Vertretung einzelner Klassen
- **Vormerkungen**
  - Sinn und Einsatz von Vormerkungen
  - Unterrichtsblöcke (z.B. Werkstätten)
  - X-Förderkurs über Vormerkungen
  - Konservierung entfallener Stunden
  - Zielwerteingabe
    - Verlegung aller Stunden eines Tages
- **Voraussetzungen für die Monatsabrechnung**
  - Wochenwerte im Menü Module
    - Unterricht/Werte
    - Unterricht/Stunden
    - Stundenplan/Stunden
    - Vertretungsplanung/Stunden
    - Vertretungsplanung/Werte
    - Abrechnung
    - findet man alle für die Abrechnung relevanten Daten
  - Grundprinzipien der MDL-Berechnung
    - Sollwert
    - Lehrerwert
    - Mittelwert oder Jahres-Mittel (Unterricht/Werte)
  - Glättung

- Globale Glättung
  - Individuelle (Einzel-) Glättung
  - Glättungsberechnung
    - XABS
- Wertkorrektur
  - Die Felder der Wertkorrektur
- Einrechnungen nach § 9 Abs. 3 (P93Z bzw. P93L)
- Änderung des Dienstverhältnisses (des Status) während des Schuljahres
  - Statusänderung am Beispiel von 2LL1 nach 1LL1
- Eintritt / Austritt einer Lehrperson (allgemein)
  - Pensionierung
  - Väterkarenz
- Erstellung des MDL-Files
  - Allgemeine Bemerkungen zur MDL-Abrechnung
    - MDL-File wird nicht erstellt
  - Erstellen des MDL-Files
  - Fremdschulabrechnungen
    - Für an Fremdschulen mitverwendete LehrerInnen
    - Für FremdlehrerInnen an der eigenen Schule
  - Inhalt der MDL-Abrechnung
    - MDL-Vorschaublatt für Lehrpersonen
    - Supplierpool
    - Wertkorrekturen
  - Besondere Vergütungen
    - Fächervergütung
    - Vergütung von Nebenleistungen als Zulage
    - Individuelle Lernbegleitung (ILB)
  - Sonderfälle
    - Eingaben in den Lehrer-Stammdaten und deren Auswirkungen
    - MDL-Abrechnung bei Versetzungen während des SJ
    - Pflegefreistellung - Korrektur bei „Anrechnungen“
  - Checkliste - Abrechnung
    - September-Abrechnung (erste Abrechnung im SJ)
    - Abrechnung für die weiteren Monate
- **Sonderfall - Mehrere Schulen in einer Untis Datei verwalten**
  - Wie ist vorzugehen?
  - Wirkung
  - Export Schulorganisation
  - Export Lehrfächerverteilung
  - Export Mehrdienstleistungen
- **Sonderfall - Schulen mit Abteilungsstundenplänen**
  - Erstellen einer Schuldatei
  - Arbeit mit Abteilungen
  - Sperre der „falschen“ Abteilung
  - Verteilen der Abteilungsdaten
  - Bearbeiten der Abteilungsdatei
  - Zusammenspiel der Abteilungen
  - Behandlung der Schuldatei
  - Vertretungsplanung
  - Abteilungsweiser StP-Ausdruck
- **Sonderfall - Schulen mit Multizeitraster**

- Begriffsklärung: Internat und Schülerheim
- Multizeitraster
  - Anlegen des Hauptzeitrasters
  - Anlegen des Internatszeitrasters
- Fächer im Internatsdienst
- Anlegen von Internatsgruppen
- Die Lehrfächerverteilung eines Erziehers
- Erstellung des Dienstplanes
- Suppliarabrechnung in der Vertretungsplanung
- Datenübernahme in das MDL-File
- Vertragslehrpersonen im Pädagogischen Dienstag
  - Eingaben in Untis
  - Exemplarische Berechnung der Wochenstunden eines Wochenenddienstes
- Internatsklassen in WebUntis
- **Sonderfall - ESF-Projekte**
  - Zeitraster
  - Zusätzliche Tätigkeiten:
  - Eingabe in die LFV
  - Eingabe von Förderkursen
  - Eingabe von Vertretungen
- **Sonderfall - ILB (Individuelle Lernbegleitung)**
- **Sonderfall - Abrechnung von Lehrbeauftragten über UNTIS**
  - Allgemeine Bemerkungen
  - Abbildung in Untis
- **Sonderfall - Abendschule**
  - Zeitraster für Abendschule
  - Kennzeichnung der betroffenen Klassen
  - Eingabe des Unterrichts
  - Berechnung des Wertes / Aufwertung
    - Automatische Berechnung der erforderlichen Aufwertung
  - Stundenverlegung und Stundentausch an Abendschulen
  - Supplierung von Stunden im Abendunterricht
  - Vormerkungen und Abendunterricht
  - Supplierung von Stunden im Abendunterricht
    - Berechnung der Abendstundenwerte
    - Vertretung von Abendstunden
    - Vormerkungen und Abendunterricht
- **Sonderfall: Subventionsschulen - SFKZ 9997**

From:

<https://www.upis.at/dokuwiki/> - **UPIS-Dokumentation**

Permanent link:

<https://www.upis.at/dokuwiki/doku.php?id=inhalt>

Last update: **2024/08/20 15:49**

