

Anleitung für die Erzeugung des Religions- und Ethikgruppenfiles

1 Verknüpfung von Religion und Ethik mit den UNTIS-Gegenständen

Bei den bereits in Sokrates angelegten Pflichtgegenständen („Basisdaten | Gegenstände | schulspezifisch pflegen“) für Religion und Ethik muss im Feld „Bezeichnung in Untis“ die in Untis für diese Gegenstände verwendete Fachbezeichnung eingetragen werden. Bei *Ethik* z.B. ETH, beim Gegenstand *Religion* alle in UNTIS angelegten Konfessionen durch ~ getrennt, z.B. RK~RISL~RE. Im Feld „Bezeichnung für die Behörde“ sind die Behördengegenstände **REL** bzw. **ETH** zu verwenden

Religion	
Gegenstandsart(*)	Pflichtgegenstände
Kurzbezeichnung(*)	R
Bezeichnung für die Behörde	REL
Bezeichnung in Untis	RK~RE~RISL
Langbezeichnung(*)	Religion

Ethik	
Gegenstandsart(*)	Pflichtgegenstände
Kurzbezeichnung(*)	BPG_ETH
Bezeichnung für die Behörde	ETH
Bezeichnung in Untis	ETH
Langbezeichnung(*)	Ethik

Danach gibt es zwei Wege:

- Lehrfächerverteilung ist noch nicht eingespielt → weiter mit 2, 3, 5, 6
- Lehrfächerverteilung und WebUntis-Gruppen sind eingespielt → weiter ab 4

2 Lehrfächerverteilung aus UNTIS importieren

Dateien importieren	
Import Typ	gpUntis
Laden Dateiname	Durchsuchen... untis.txt

3 WebUntis-Gruppen importieren

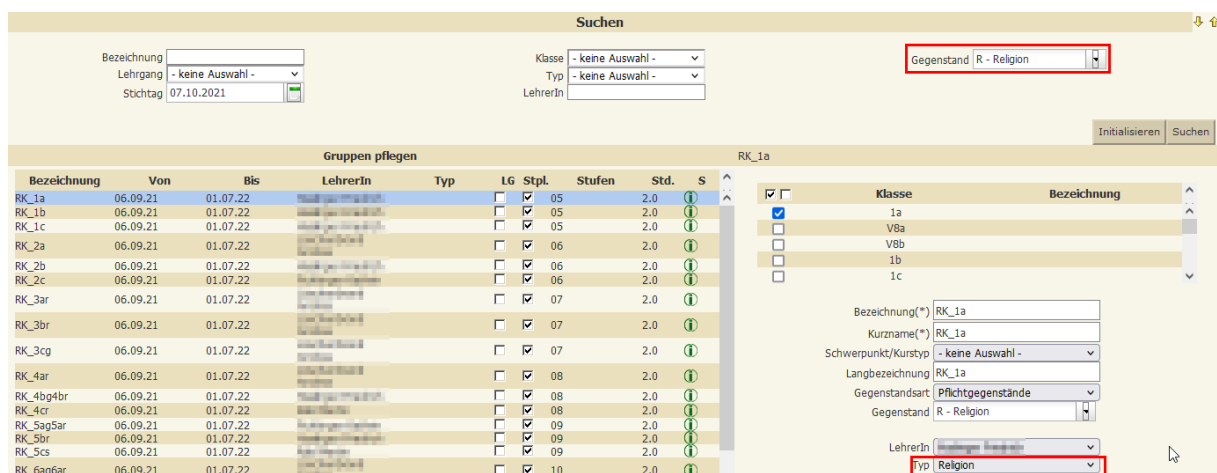


4 Manuelle Typisierung der Schülergruppen

Falls die Lehrfächerverteilung bereits eingespielt ist, kann die Zuordnung des korrekten Typs (Religion oder Ethik) zu den einzelnen Gruppen nicht mehr automatisch erfolgen, sondern muss manuell gesetzt werden.

Unter „Schuljahresbeginn | Klassen und Gruppen | Gruppen pflegen“ zuerst den entsprechenden Gegenstand (z.B. R – Religion oder BPG_ETH – Ethik) auswählen und auf den Button „Suchen“ klicken.

Danach muss jeder Gruppe der entsprechende Typ „Religion“ oder „Ethik“ zugeordnet werden.



5 SORGGG (Schulorganisation-Glaubensgemeinschaften) berechnen und bestätigen

Unter „*Laufendes Schuljahr | Stellenplan Schülerzahlen*“ kann die SORGGG berechnet bzw. angepasst werden. Wird die Aktion zum ersten Mal geöffnet, erfolgt eine automatische Neuberechnung der Gruppen, d.h. die Anzahl der Schüler*innen lt. Gruppenzuordnung wird ermittelt.

ACHTUNG: Sollte es diesen Menüpunkt nicht geben, muss dieser erst über die schulspezifischen Rollenrechte („*Basisdaten | Administration*“) freigeschaltet werden.

Aktionen	Berechtigungen
NEU: Laufendes Schuljahr -> Stellenplan Schülerzahlen -> SORG rekonstruieren	<input type="radio"/> Keine Berechtigung <input type="radio"/> Lesen <input checked="" type="radio"/> Schreiben
NEU: Laufendes Schuljahr -> Stellenplan Schülerzahlen -> SORG berechnen/anpassen	<input type="radio"/> Keine Berechtigung <input type="radio"/> Lesen <input checked="" type="radio"/> Schreiben
NEU: Dateien exportieren: PM_LL SORG RELIGION	<input type="radio"/> Keine Berechtigung <input type="radio"/> Lesen <input checked="" type="radio"/> Schreiben
Laufendes Schuljahr -> -> Stellenplan	<input type="radio"/> Keine Berechtigung <input type="radio"/> Lesen <input checked="" type="radio"/> Schreiben

Falls manuelle Korrekturen notwendig sind, müssten diese mit dem Button „*Speichern*“ bestätigt werden.

Eine manuelle Korrektur der Schüler*innenzahlen ist z. Bsp. dann notwendig, wenn eine **schulübergreifende** Gruppe (nicht) an der Schule geführt wird, weil die Schüler*innen in der Datenmeldung nur bei jener Schule erfasst werden dürfen, an der sie tatsächlich unterrichtet werden! Eine ganze Gruppe kann entfernt werden, indem man bei der Gruppe die Kennzeichnung des Typs entfernt (siehe Punkt 4) und die Datenmeldung neu berechnet.

SORG																		
Kategorie Glaubensgemeinschaften																		
Name	Gruppe	kath	islam	alkath	orth	israel	armen-apostol	syr-orth	kopt-orth	EmK	morm	neupostol	buddhist	evang HB	evang AB	freikd	jehov	ALEVI
RISL	1	9																
RK_5a5b_RESS	2	19																
RK_5c_LIED	3	23																
RK_6a_RESS	4	12																
RK_6b6gw6bsp6g_RESS	5	4																
RK_6c_LIED	6	13																
RK_7a_RESS	7	7																
RK_7b_RESS	8	6																
RK_7c_RESS	9	15																
RK_7d_LIED	10	15																
RK_8a8b_RESS	11	8																
RK_8c_RESS	12	11																
RK_8d_LIED	13	7																
ETH_9a5b5c_ZUSE	14																	
Gesamt		140	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nachdem die Daten kontrolliert wurden, gibt es über das DropDown Menü „*Kategorie*“ die Möglichkeit der „*Bestätigung und Freigabe*“.

Dabei wird mit dem Eintrag des (eigenen) Namens in das Feld „*Freigabe von*“ und dem Button „*Speichern*“ die Korrektheit bestätigt und der Datensatz freigegeben.

SORG			
Kategorie Bestätigung und Freigabe			
Erläuterung	Benutzername	Freigabe von	Bemerkung
Daten wurden am 25.09.2021 09:30 geprüft und freigegeben.			

